

INTERNATIONAL TRIBUNAL FOR THE LAW OF THE SEA  
TRIBUNAL INTERNATIONAL DU DROIT DE LA MER



**AVIS DE VACANCE DE POSTE**

Le Tribunal international du droit de la mer, juridiction internationale qui a son siège à Hambourg (Allemagne), annonce la vacance de poste ci-après :

**Assistant aux finances (G-6)**

**Fonctions** : sous la supervision du Chef des services budgétaires et financiers, le titulaire du poste est chargé des fonctions suivantes :

- établir les états de paie mensuels ;
- préparer le versement des salaires et traiter les demandes de remboursement de frais de voyage des fonctionnaires engagés à titre temporaire ;
- traiter les demandes de prestations auxquelles ont droit les fonctionnaires (congé dans les foyers, indemnité pour frais d'études, etc.) et préparer les versements correspondants ;
- établir les rapports mensuels sur l'exécution du budget, y compris des projections pour l'exercice budgétaire ;
- enregistrer les engagements financiers, en assurer le suivi, l'examen et l'analyse ;
- vérifier la concordance des comptes bancaires et des comptes fournisseurs et saisir les opérations dans le système comptable du Tribunal (SUN).

**Qualifications et expérience** : diplôme de fin d'études secondaires, sept années d'expérience dans le domaine de la finance ou de la comptabilité, connaissance des principes comptables et des procédures de paiement ; expérience de systèmes comptables informatisés, SUN de préférence ; expérience de Microsoft Office ; excellente connaissance du français ou de l'anglais et bonne connaissance de l'autre langue. La connaissance des procédures et pratiques applicables du régime commun des Nations Unies serait souhaitable.

**Le Tribunal se réserve le droit de procéder à la nomination d'un candidat à la classe immédiatement inférieure à celle du poste dont la vacance est annoncée.**

**Rémunération** : Contrat initial de deux ans renouvelable, avec un traitement intéressant exonéré d'impôts, plus les indemnités et autres prestations de l'Organisation des Nations Unies. **Les candidatures sont à adresser au Chef du personnel par courrier électronique, à l'adresse [personnel@itlos.org](mailto:personnel@itlos.org).**

Une notice personnelle du TIDM (P11) dûment remplie doit parvenir au Tribunal au plus tard le 4 septembre 2024. **Le Tribunal ne prendra contact qu'avec les candidats retenus sur la liste restreinte.** Le formulaire P11 est disponible sur le site Internet du Tribunal, à l'adresse <https://www.itlos.org/fr/main/le-greffe/possibilite-demploi/>.